



Lindtsedijk 54
3336 LE Zwijndrecht
The Netherlands

Phone: +31(0)78 - 6125300
E-mail: info@mfstraatman.com

Chamber of Commerce: 23037465
VATno.: NL003338605B01
IBAN: NL10INGB0006515039
BIC: INGBNL2A

www.mfstraatman.com

Wij zijn

Straatman, een wereldwijde en innovatieve leverancier van hoogwaardige aanmeersystemen, industriële solar systemen en baggermaterieel. Onze opdrachtgevers bestaan uit bedrijven uit de maritieme sector en de olie en gas industrie. Wij zijn een middelgroot bedrijf met een informele werksfeer waarbij iedereen elkaar goed kent. Wij blijven groeien en zijn daarom op zoek naar nieuwe collega's.

Wij zoeken

Een ervaren HR en Finance Manager, parttime 28 - 32 uur

Jij bent

Een ervaren Finance en HR professional die graag orde op zaken stelt en goed zelfstandig kan werken. In deze functie krijg je de verantwoordelijkheid voor alle administratieve en organisatorische HR en financieel gerelateerde zaken binnen Straatman. De functie is heel breed en geen dag is hetzelfde: van het opstellen van de begrotingen, het bepalen en beheren van budgetten, bewaken van de projectadministratie, BTW en CBS aangiftes, aanvragen van bankgaranties en ondersteunen van de CFO bij de jaarrekening en controles tot het bewaken van de salarisadministratie, werving & selectie, introductie en begeleiding van nieuwe medewerkers en verzuimbeheer. Ook optimaliseer en beheer je procedures als het gaat om personeelsbeheer. Bovendien stuur je het financiële administratie team aan, bestaande uit 2 fte.

Jij hebt

- HBO werk- en denkniveau;
- Minimaal 5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
- Ervaring in werken met Accountview en/of Ridder IQ is een pré;
- Mondelinge en schriftelijke kennis van de Nederlandse en Engelse taal;
- Een oplossingsgericht karakter, analyserend vermogen en een sterk verantwoordelijkheidsgevoel. Je kan je werk goed plan en organiseren;
- Een kritische blik: Je werkt nauwkeurig en bent zelfstandig.

Dit is wat wij jou bieden

Naast een goede werksfeer in een team van enthousiaste collega's, mag je onder andere dit van ons verwachten:

- Goede arbeidsvoorwaarden volgens CAO Metaal & Techniek;
- Standaard 25 vrije dagen en 13 ADV dagen bij fulltime dienstverband;
- Mogelijkheden binnen onze ambitieuze organisatie om door te groeien;
- Een prima pensioenregeling;
- Veel ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling;
- Een afwisselende functie in een internationale en professionele werkomgeving.

Interesse?

Ben je geïnteresseerd in deze functie, dan zien we graag een korte motivatiebrief en CV tegemoet via HR@mfstraatman.nl. Mocht je aanvullende vragen hebben over deze functie, dan kun je tevens via dit mailadres contact met ons opnemen.